

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0405 de 2026	
Nombre completo del contratista: Luz Dary Gomez Hoyos	
Documento de identificación: C.C 29.285.337	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP 26005417.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/ENE/2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y tres millones quinientos doce mil pesos M/cte. (\$33.512.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$33.512.000	\$8.378.000	\$8.378.000	\$16.756.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9498457815 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 43671065 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 09 de febrero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable para el correspondiente periodo de aportes del mes de febrero del 2026, el contratista realizó el pago de la planilla No 9498457815

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Implementar el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria.

Realicé el acompañamiento en el desarrollo del plan de acción diseñado para el convenio de asociación número 4146.010.27.1.033.2025 cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE GARANTIZANDO SU ACCESO A LOS ALIMENTOS Y BRINDANDO INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN SANTIAGO DE CALI BP 26005417 con el objetivo de acompañar el proceso de comedores comunitarios, concertadamente con el asociado.

2. Realizar apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

Administrativa:

Se adelantaron diversas labores administrativas en la Oficina de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, entre las cuales se incluyó la gestión de apoyo con el personal de Servicios Generales para la limpieza de las instalaciones. De igual forma, se efectuó la entrega de la Casa Cali Diversidad y el traslado de sus bienes, después de la firma del contrato

“Arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención de las personas LGBTIQ+ y/o sus familias, y para el funcionamiento del Comité de concertación CaliDiversidad y la Mesa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Municipal LGBTIQ+ en el Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI"- BP- 26005415"

Adicionalmente, se realizaron visitas a diferentes bienes inmuebles con el propósito de asegurar el arrendamiento de una vivienda destinada a la atención de diversos grupos poblacionales. Así mismo, se llevaron a cabo reuniones de presentación con varios propietarios, orientadas a concretar y definir los servicios que podían ser autorizados en cada uno de los espacios evaluados.

Jurídico:

Realizó el acompañamiento a los diferentes procesos d contratación en sus diferentes modelos de contratación descritos a continuación:

- Centros vida ampliación según objeto: Aunar esfuerzos técnicos, económicos y humanos para prestar el servicio de Centro Vida para el adulto mayor en alto grado de vulnerabilidad, que promueva un modelo de atención e intervención integral y el mejoramiento de su calidad de vida en el marco del Servicio en Centros de Atención y Protección Integral dirigida a las personas mayores vulnerables de Santiago de Cali BP-26005437.
- Servicio fúnebre: Prestar el servicio de auxilio funerario para las personas en situación de vulnerabilidad distrito de Santiago de Cali en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali con BP-260905434 y Fortalecimiento a la atención integral de la población víctima del conflicto armado en la ciudad de Santiago de Cali BP26005436.
- Casa discapacidad: Arrendamiento de un bien inmueble destinado a garantizar la atención integral de las personas con discapacidad y sus cuidadores en el municipio de Santiago de Cali.
- Trenzando: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para contribuir a la promoción, protección y garantía de derechos, así como el bienestar integral de los siguientes grupos poblacionales: afrodescendientes, jóvenes, personas en condición de discapacidad, comunidad LGBTIQ+ y mujeres mediante un proceso formativo inclusivo con enfoque diferencial que fortalezca capacidades para la vida, articulando acciones territoriales orientadas a la convivencia, la inclusión, el empoderamiento y la igualdad de oportunidades de la población objetivo en el distrito de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Transporte: Prestación del servicio de transporte terrestre especial de pasajeros que requiera la secretaria de Bienestar Social - Subsecretarías de Poblaciones y Etnias Y equidad de género para el desarrollo de las actividades asociadas a los proyectos de inversión con BP 26005417, BP-26005426, BP-26005427, BP-26005428, BP-26005430, BP-26005431, BP-6005433 ,BP 26005417.

Financiera:

Realizó el acompañamiento para la solicitud de los diferentes pedidos de prestadores de servicios y de los procesos misionales incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones y en el Plan Anualizado de caja (PAC), así como la gestión de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), lo cual permitió adelantar el trámite contractual correspondiente.

Planeación:

Realizó el acompañamiento al proceso de modificación del detallado de los proyectos de inversión dirigidos a la población LGTBIQ+, correspondientes a los siguientes proyectos:

3. Realizar el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

Realizó el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permite documentar procesos y optimizar las actividades que conlleva a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendido, revisión de procedimiento seguridad alimentaria:
 MMDS01.07.P024.F001 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS
 PERSONALES-MMDS01.07.P024.F002 REGISTRO DE
 BENEFICIARIOS-MMDS01.07.P024.F003 HOJA DE VIDA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
 Y DEL COMEDOR COMUNITARIO-MMDS01.07.P024.F004 AUTORIZACIÓN
 FUNCIONAMIENTO COMEDOR COMUNITARIO-MMDS01.07.P024.F005 INFORMACIÓN
 GENERAL DE GESTORES-MMDS01.07.P024.F006 LISTA DE CHEQUEO COMEDORES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

COMUNITARIOS-MMDS01.07.P024.F007 MANIFESTACIÓN EXPRESA DE LABOR COMUNITARIA

4. Realizar la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Realizó la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Donde realizo el acompañamiento para la publicación de los procesos misionales:

- Centros vida ampliación según objeto: Aunar esfuerzos técnicos, económicos y humanos para prestar el servicio de Centro Vida para el adulto mayor en alto grado de vulnerabilidad, que promueva un modelo de atención e intervención integral y el mejoramiento de su calidad de vida en el marco del Servicio en Centros de Atención y Protección Integral dirigida a las personas mayores vulnerables de Santiago de Cali BP-26005437.
- Servicio fúnebre: Prestar el servicio de auxilio funerario para las personas en situación de vulnerabilidad distrito de Santiago de Cali en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali con BP-260905434 y Fortalecimiento a la atención integral de la población víctima del conflicto armado en la ciudad de Santiago de Cali BP26005436.
- Casa discapacidad: Arrendamiento de un bien inmueble destinado a garantizar la atención integral de las personas con discapacidad y sus cuidadores en el municipio de Santiago de Cali.
- Trenzando: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para contribuir a la promoción, protección y garantía de derechos, así como el bienestar integral de los siguientes grupos poblacionales: afrodescendientes, jóvenes, personas en condición de discapacidad, comunidad LGBTIQ+ y mujeres mediante un proceso formativo inclusivo con enfoque diferencial que fortalezca capacidades para la vida, articulando acciones territoriales orientadas a la convivencia, la inclusión, el empoderamiento y la igualdad de oportunidades de la población objetivo en el distrito de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Transporte: Prestación del servicio de transporte terrestre especial de pasajeros que requiera la secretaria de Bienestar Social - Subsecretarías de Poblaciones y Etnias Y equidad de género para el desarrollo de las actividades asociadas a los proyectos de inversión con BP 26005417, BP-26005426, BP-26005427, BP-26005428, BP-26005430, BP-26005431, BP-6005433 ,BP 26005417.

5.Realizar el seguimiento y control administrativo de los bienes muebles, inmuebles a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Realizó el seguimiento y control administrativo de los bienes muebles e inmuebles a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, verificando su correcta asignación, estado de conservación y uso adecuado. Asimismo, se efectuó la revisión y actualización de los registros administrativos correspondientes, con el fin de garantizar la adecuada administración, custodia y cumplimiento de la normativa vigente en materia de gestión de bienes institucionales.

6.Realizar el seguimiento financiero y de ejecución del presupuesto asignado a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Realizó el seguimiento financiero y de la ejecución del presupuesto asignado a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias , la verificación del uso adecuado de los recursos y el control del cumplimiento de las partidas presupuestarias establecidas. Asimismo, se elaboraron y revisaron reportes financieros, se dio seguimiento a los compromisos presupuestarios y se coordinó con las áreas correspondientes para asegurar una ejecución eficiente, transparente y conforme a la normativa vigente.

7. Realizar la recepción, revisión y tramite de las cuentas de cobro de los diferentes operadores contratados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Realizó la recepción, revisión y trámite de las cuentas de cobro presentadas por los diferentes operadores contratados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, verificando

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y administrativos establecidos. Asimismo, se validó la correspondencia entre los servicios prestados y los valores facturados, se efectuaron las observaciones y ajustes necesarios, y se gestionó su radicación y seguimiento ante las áreas competentes, con el fin de garantizar la correcta y oportuna tramitación de los pagos conforme a la normativa vigente.

8. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

Brinde apoyo a la supervisión desde el rol financiero para el convenio de comedores comunitarios 033 del 2025.

9. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

Esta actividad se cumplió en la primera cuenta de cobro.

10. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Asistió a las reuniones de coordinación organizadas por la subsecretaria de Poblaciones y Etnias, donde se impartieron los lineamientos de trabajo para cada equipo y su plan de trabajo.

Acompañó la auditoria financiera y de gestión 2026 realizada por la contraloria municipal de Santiago de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2026